

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

**Avviso pubblico di mobilità volontaria, regionale/extraregionale ai sensi dell'art.
30 del D.lgs 165/2001**

In attuazione della deliberazione n. 160 del 31-01-25 giusta previsione di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e *s.m.i.* ed ai sensi della vigente regolamentazione in materia, nonché dell'art. 54 del CCNL 19/12/2019 dell'Area Sanità, è emesso pubblico avviso di mobilità volontaria nel profilo di dirigente medico nelle seguenti discipline:

- n. 4 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Anatomia Patologica**
- n.21 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Anestesia e Rianimazione;**
- n.1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di **Malattie dell'Apparato Respiratorio;**
- n. 7 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Cardiologia;**
- n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Chirurgia Toracica;**
- n. 6 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Chirurgia Generale;**
- n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Direzione Medica di P.O.;**
- n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Farmacologia/Tossicologia Clinica;**
- n. 7 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Medicina Fisica e Riabilitazione;**
- n. 1 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Dermatologia**
- n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Gastroenterologia;**
- n. 8 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Geriatria;**
- n. 7 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Medicina del Lavoro;**
- n. 50 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Medicina di Emergenza ed Urgenza;**
- n. 11 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Medicina Interna;**
- n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di **Medicina dello Sport;**
- n. 9 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Neonatologia;**

- n. 8 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Neurologia**;
- n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Oftalmologia**;
- n. 9 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Oncologia Medica**;
- n. 10 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **OSSB**;
- n. 10 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Ortopedia e Traumatologia**;
- n. 7 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Patologia Clinica**;
- n.1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di **Urologia**;
- n. 3 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Cure Palliative**;

La selezione dovrà essere volta a verificare nei candidati il possesso di specifiche esperienze, conoscenze e competenze di carattere generale nella disciplina a selezione.

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Aziende e gli Enti del Comparto S.S.N., nel rispetto dell'area, del profilo e della disciplina, che abbiano superato il periodo di prova. Ai sensi del comma 2-bis del succitato art. 30 del D. Lgs. 165/2001 l'Azienda provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti che prestano servizio presso questa ASP in posizione di comando o di fuori ruolo, nel medesimo profilo professionale a selezione e nella medesima disciplina, che facciano domanda di trasferimento entro i termini di scadenza indicati nel presente avviso. I rimanenti posti saranno coperti con procedura selettiva secondo le modalità di seguito riportate.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- **essere dipendenti a tempo indeterminato** di Aziende ed Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nel profilo professionale di Dirigente Medico in una delle discipline messe a bando; ovvero, essere dipendenti a tempo indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., di altri comparti, con inquadramento in profilo professionale corrispondenti a quello oggetto di

mobilità ed in possesso dei requisiti per accedere al profilo professionale;

- essere in **possesso dell'idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione**. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs 81/08. Il trasferimento è pertanto subordinato alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

I candidati dovranno essere altresì in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti dalle disposizioni per l'accesso al profilo professionale in oggetto. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. Gli stessi dovranno altresì essere posseduti alla data successiva di effettivo trasferimento.

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dall'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> entro il 30esimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso in forma integrale nel Portale Reclutamento inPA.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Registrazione nel sito

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato dovrà accedere “**AREA PERSONALE**” e procedere alla registrazione cliccando su “**REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE**”, procedendo all’inserimento dei propri dati identificativi:

- nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta certificata personale (PEC),
- Dati Anagrafici,
- Residenza e Recapiti,
- Documento di Riconoscimento (caricando nel sistema una copia scansionata del documento), (con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di *), confermata la loro correttezza, l’iscrizione si concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all’indirizzo di posta elettronica certificata fornita dal candidato che conterrà il LINK per l’attivazione dell’utenza e le credenziali personali di accesso al sistema.

Effettuata la fase di registrazione, i candidati potranno accedere alla propria “Area Riservata” all’indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio “Codice Fiscale” e la “password” indicata nella e-mail ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto **ACCEDI**

Nella pagina personale ciascun candidato, con “Partecipa ad una selezione o concorso” potrà selezionare il concorso di interesse ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su **PARTECIPA**.

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili con un click su **PARTECIPA** e poi su **VAI AL PASSO SUCCESSIVO** per i dati successivi.

Passo 1 di 3:

- Requisiti generali e specifici - Consensi

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Passo 2 di 3:

- Titoli di carriera,
- Titoli accademici e di studio,
- Pubblicazioni e titoli scientifici,

Le pubblicazioni, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. Le stesse, pertanto, dovranno essere allegate nella loro interezza unitamente alla dichiarazione di cui sopra nello specifico campo relativo alle pubblicazioni.

- Curriculum formativo e professionale

Lo stesso dovrà essere redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato ed allegato nella specifica sezione "Allegati alla domanda".

- Titoli di precedenza e preferenza

I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici.

- Allegati alla domanda (documento di riconoscimento e Curriculum formativo e professionale)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Per tutte le voci sopra elencate occorrerà allegare i relativi documenti cliccando sul simbolo ↑.

Passo 3 di 3:

- Verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda

- Invio della domanda cliccando sul tasto **INVIO DOMANDA**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC). Ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 82/05, con l'invio della domanda a completamento della procedura di iscrizione all'avviso di selezione, è da intendersi firmata personalmente dal candidato la domanda stessa. La trasmissione costituisce anche dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi dell'art.6 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

La domanda di partecipazione potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto **RITIRA CANDIDATURA** che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

I candidati partecipanti alla presente procedura selettiva sono comunque obbligati a comunicare, a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale. L'amministrazione non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per l'omessa comunicazione della variazione del proprio recapito.

Alla pagina dell'indirizzo web <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> saranno esposte eventuali comunicazioni di interesse per i candidati.

Ai candidati che hanno partecipato alla selezione sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria "Area Riservata" cliccando su **RISULTATI**.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, novellato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Legge di stabilità 2012", nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, compilando i relativi campi:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- e) l'iscrizione al relativo ordine professionale ove esistente;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di Azienda o Ente del SSN, in uno dei profili messi a selezione, con indicazione della decorrenza dell'assunzione;
- h) eventuale assegnazione in posizione di comando o assegnazione temporanea presso l'ASP di Trapani, in uno dei profili a selezione, con indicazione della data di decorrenza;
- i) ente di appartenenza, struttura di assegnazione ed eventuale incarico assegnato;
- j) avvenuto superamento del periodo di prova;
- k) residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza), il recapito telefonico ed indirizzo di PEC o e-mail;

- l) di essere idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di appartenenza e di non avere in corso procedimenti tendenti ad ottenere dichiarazione di inidoneità, sia pure parziale;
- m) eventuale dichiarazione di volersi avvalere, per la prova colloquio, di ausilio necessario in relazione al proprio handicap (specificare quale ausilio);
- n) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- o) di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso positivo dichiarare le condanne penali subite o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- p) di essere/non essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze ai sensi degli artt. 5 del DPR 487/94;
- q) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Per i **titoli di carriera** i candidati dovranno dichiarare, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (se a tempo pieno o parziale), le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato.

I **titoli di studio, accademici, di formazione e aggiornamento professionale** e le attestazioni riferite al **curriculum professionale** dovranno, altresì, contenere tutti i dati indispensabili per procedere alla valutazione, quali ad. es.: denominazione Ente Formatore e relativa sede, titolo del corso, data e luogo di svolgimento, ecc.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, se non supportate dalla fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronte-retro), equipollente ai sensi dell'art. 35 co. 2 del DPR 445/2000.

Non saranno, altresì, presi in considerazione e, quindi, valutate le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione, i corsi di aggiornamento, di

perfezionamento, la partecipazione a congressi, convegni, simposi o le pubblicazioni, etc... inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale.

Il mancato invio della domanda di partecipazione, la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione o la mancanza dell'allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità, determina la nullità della domanda di partecipazione.

ASSISTENZA

Per assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda *on line* è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

Per informazioni relative al bando contattare l'Ufficio competente al seguente indirizzo PEC: risorse.umane@pec.asptrapani.it o al numero 0923/805581.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018 sulla protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, nei rapporti con le PP.AA., le certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda di partecipazione deve, comunque, essere allegata (tramite upload negli appositi campi) la seguente documentazione:

- a) i titoli che danno diritto ad eventuale precedenza o preferenza nella nomina, anche a mezzo di autocertificazione;
- b) un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione;
- d) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Possono inoltre essere allegate con la medesima modalità la documentazione comprovante il possesso dei titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (copie degli attestati di titoli di studio, corsi di formazione-aggiornamento, o dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa agli stessi se rilasciati da PP.AA. o enti pubblici).

AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Scaduto il termine di presentazione delle istanze di partecipazione, l'Azienda procederà all'immissione in ruolo dei dipendenti che prestano servizio presso questa ASP in posizione di comando o in assegnazione temporanea, nei medesimi profili professionali a selezione, che facciano domanda di trasferimento entro i termini di scadenza, previa verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti di ammissione. I rimanenti posti saranno coperti con la procedura valutativa di seguito descritta. Le Commissioni Esaminatrici, nominate con apposito provvedimento dal Direttore Generale, procederanno all'ammissione/esclusione dei candidati ed alla formulazione della graduatoria, sulla base della valutazione dei titoli e della prova colloquio. La commissione dispone di 40 punti, di cui 10 per i titoli e 30 per il colloquio. I criteri per la valutazione dei titoli sono stabiliti dall'art. 6 del regolamento aziendale concernente le procedure di mobilità esterna, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1532/2010.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della specifica professionalità in possesso dell'aspirante, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite ed applicate.

La prova colloquio si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30. La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, quindi alla selezione per mobilità, indipendentemente dalla causa dell'assenza. Del luogo, della data e dell'ora del colloquio, sarà data conoscenza ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio dello stesso, con avviso spedito mediante raccomandata A/R o tramite PEC o e-mail.

La graduatoria, formulata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà approvata con apposita deliberazione, previo riconoscimento della sua regolarità. La valutazione complessiva risulterà dalla somma del punteggio relativo ai titoli e della votazione conseguita nella prova colloquio. A parità di punteggio, saranno tenuti in considerazione i titoli di precedenza e preferenza previsti dalla normativa vigente.

GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori (valutazione dei titoli e colloquio) la Commissione predispone una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi sul sito istituzionale di questa Azienda Sanitaria. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I posti disponibili per la mobilità, **fermo restando che sarà data priorità alla mobilità regionale**, sono assegnati secondo l'ordine della graduatoria; sulla base della predetta graduatoria l'UOC Risorse Umane dispone la mobilità.

L'assunzione in servizio avviene con provvedimento motivato del Commissario Straordinario, previa approvazione dei lavori e dei verbali redatti dalla Commissione che ha proceduto alla valutazione.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita i candidati aventi diritto alla mobilità, assegnando un termine non inferiore a gg. 30, a produrre il *nulla osta* al trasferimento, rilasciato da parte dell'Azienda di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa saranno indicati nel contratto individuale di lavoro.

L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico competente di questa Azienda. In ogni caso eventuali prescrizioni da parte del medico competente potranno essere valutate ai fini di che trattasi.

Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno. A seguito del passaggio diretto il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità adeguata per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato. È inoltre facoltà insindacabile dell'ASP di Trapani non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Azienda.

NORME FINALI

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti o autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli enti del S.S.N.. I dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso di mobilità saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'Ufficio responsabile della procedura e dai membri della Commissione esaminatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, sul sito Internet dell'Azienda (www.asptrapani.it), sul Portale Reclutamento InPA.

Per qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi presso l'UOC Risorse Umane dell'ASP di Trapani, via Mazzini 1 Trapani – tel. 0923/805581 (nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 09.30 alle 13.00) oppure visitare la sezione “Bandi e Avvisi” del sito Web aziendale: www.asptrapani.it;

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI
Concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di posti della dirigenza medica -
varie discipline

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 160
del 31/01/25, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo di Dirigente
medico nelle seguenti discipline:

- n. 4 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Anatomia Patologica**
- n.21 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Anestesia e Rianimazione;**
- n.1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di **Malattie dell'Apparato Respiratorio;**
- n. 7 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Cardiologia;**
- n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Chirurgia Toracica;**
- n. 6 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Chirurgia Generale;**
- n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Direzione Medica di P.O.;**
- n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Farmacologia/Tossicologia Clinica;**
- n. 7 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Medicina Fisica e Riabilitazione;**
- n. 1 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Dermatologia**
- n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Gastroenterologia;**
- n. 8 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Geriatria;**
- n. 7 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Medicina del Lavoro;**
- n. 50 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Medicina di Emergenza ed Urgenza;**
- n. 11 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Medicina Interna;**
- n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di **Medicina dello Sport;**
- n. 9 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Neonatologia;**
- n. 8 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Neurologia;**
- n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Oftalmologia;**

- n. 9 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Oncologia Medica**;
- n. 10 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **OSSB**;
- n. 10 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Ortopedia e Traumatologia**;
- n. 7 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Patologia Clinica**;
- n.1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di **Urologia**;
- n. 3 posti di Dirigente Medico nella disciplina di **Cure Palliative**;

Si precisa che la presente procedura concorsuale sarà espletata limitatamente ai posti eventualmente rimasti vacanti a seguito della definizione della procedura di mobilità.

Il concorso di cui al presente bando è disciplinato dalla vigente normativa in materia e dal vigente CCNL area relativa alla Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN. Il trattamento economico attribuito è quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente CCNL.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che

sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione:

- per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile,

- per persistente insufficiente rendimento;

- in quanto licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

e) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

f) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Laurea magistrale in medicina e chirurgia;**
- **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o in disciplina equipollente o affine.** Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n° 483, per effetto di quanto stabilito dall'art. 56, comma 2° dello stesso D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- **Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 547 e 548 della L. 145 del 30/12/2018 e ss.mm.ii. sono ammessi alla presente procedura nella specifica disciplina bandita i medici a partire dal **secondo anno** del corso di formazione specialistica; gli stessi saranno collocati, all'esito positivo, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di detti medici, risultati idonei ed utilmente collocati nella relativa graduatoria separata, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Si precisa che, questa Azienda procederà, nelle more del conseguimento della specializzazione, a contrattualizzare eventuali candidati vincitori presenti in graduatoria, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 co. 548 bis L. 145/2018 (D.L. Calabria), e che in caso di mancata sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 co. 548 bis L. 145/2018 i candidati rinunciatari saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria in argomento fatta salva l'oggettiva impossibilità di applicazione della norma di che trattasi.

La partecipazione al concorso nella disciplina **di Medicina Emergenza Urgenza (MEU)**, è consentita, altresì, in forza dell'art. 12 del D.L. 30 marzo 2023, n. 34, al personale medico che nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 30 giugno 2023, abbia maturato, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del SSN a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi.

Il servizio prestato ai sensi della suddetta disposizione, deve essere certificato, su istanza dell'interessato, dalla struttura presso la quale è stato svolto;

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità, in tal caso si dovrà necessariamente allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere spedita esclusivamente per via telematica a pena di esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul portale del reclutamento “**InPA**”, utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica all'indirizzo web <http://asptrapani.selezionieconcorsi.it>; e seguendo le relative istruzioni.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione Google Chrome, Mozilla Firefox e Safari che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, novellato dalla Legge 12 Novembre 2011 n. 183, nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (con l'indicazione del reato commesso); in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- e) l'assenza di carichi pendenti (in caso si abbiano carichi pendenti indicare il reato contestato);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per i profili messi a selezione;
- h) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui il titolo è stato conseguito e gli eventuali decreti di riconoscimento per titoli equiparati o conseguiti all'estero;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti nati entro il 1985)
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;

j) la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della Legge 104/1992 e l'indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla (comprovata dall'allegata certificazione medica);

k) i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze a parità di punteggio (art. 5 DPR n. 487/94 e s.m.i.); in tal caso dovrà allegarsi la documentazione comprovante il suddetto diritto.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuali.

Non saranno presi in considerazione e quindi valutati le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione nella disciplina, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento, la partecipazione a congressi, convegni, simposi o le pubblicazioni etc... inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.

L'Azienda si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati come previsto dall'art. 71 del DPR n. 445/2000.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso nella forma dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive contenute nel curriculum devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese;
- copia scannerizzata del documento di identità in corso di validità;

- copia della pubblicazioni unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 (da inserire nell'apposita sezione "Pubblicazioni e Titoli Scientifici");
- i candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici;
- I candidati che dichiarano di essere beneficiari della Legge 104/1992 al fine di godere, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla dovranno allegare idonea certificazione medica.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- Il mancato possesso di uno o più requisiti generali e/o specifici di ammissione;
- Il mancato rispetto del termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- Il mancato rispetto delle modalità per l'invio e la compilazione della domanda di partecipazione;
- La presentazione di dichiarazioni false o mendaci;
- La mancanza della copia del valido documento di identità;
- L'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata non personale ovvero non intestata al candidato quale persona fisica;
- Il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, per il tramite dei competenti uffici, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ASP di Trapani nell'apposito link "Bandi di Gara e Concorsi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo pec.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Rappresentante Legale dell'Azienda, espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97.

La data ed il luogo delle operazioni di sorteggio avranno inizio alle ore 9.30 del 15° giorno successivo allo scadere del termine di presentazione delle domande. In caso di esito negativo il sorteggio sarà ripetuto il 1° e il 15° giorno di ogni mese fino al completamento della composizione della Commissione Esaminatrice. Il sorteggio è pubblico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti: 20 punti per i titoli; 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici e di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

All'interno dei punti di valutazione del Curriculum Professionale la Commissione ha a disposizione l'assegnazione di un punteggio fino ad un massimo di punti 2, per valorizzare l'eventuale contributo profuso per fronteggiare l'emergenza COVID_19 come prescritto dall'art. 2 ter, comma 3, del D. L. n. 18/2020 conv in Legge 27/2020.

Lo stesso sarà attribuito giusta legge di stabilità regionale 2020-2022 (art. 5 comma 10 Legge, n. 9 del 12 maggio 2020), ai candidati che abbiano partecipato alla emergenza Covid_19, per almeno sessanta giorni continuativi.

I punteggi potranno essere assegnati per attività svolta a tempo pieno nel modo che segue: da 2 mesi a 6 mesi punti 0,50 – da sei mesi a dodici mesi punti 1,00 – da dodici mesi a diciotto mesi punti 1,50 – da diciotto mesi in poi punti 2,00, Nel caso che l'attività sia stata svolta a tempo parziale i punteggi verranno ridotti

proporzionalmente.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta; 30 punti per la prova pratica; 20 punti per la prova orale;

Le prove d'esame sono quelle descritte dall'art. 26 del D.P.R. 483/97.

La prova orale verterà anche su elementi di informatica e verrà verificata anche la conoscenza della lingua inglese.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta sarà effettuata a mezzo PEC almeno quindici giorni prima della data della stessa, ed indicherà il luogo e la data della prima prova. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato sempre a mezzo pec ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula n. 2 graduatorie di merito dei candidati, la prima dei candidati in possesso della specializzazione richiesta dal presente bando, e l'altra dei candidati specializzandi ammessi ai sensi dell'art. 1, commi 547 della L. 145 del 30/12/2018 e s.m.i.. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Ai sensi del co. 548 dell'art. 1 L. 145/2018 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella

relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. In ogni caso il candidato ammesso ai sensi dell'art. 1 co 547 della L. 145/2018, utilmente collocato nella relativa graduatoria, non potrà vantare alcun diritto all'inserimento nella graduatoria degli specializzati all'atto del conseguimento del titolo.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani (www.asptrapani.it).

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dai relativi CC.CC.NN.LL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani si riserva la facoltà, per legittimi motivi di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando verrà pubblicato per esteso sul sito web aziendale www.asptrapani.it e sul portale del reclutamento "InPA".

Tutte le informazioni riguardanti la procedura potranno essere richieste tramite la piattaforma concorsi <http://asptrapani.selezionieconcorsi.it>, oppure presso l'UOC Risorse Umane - ASP di Trapani, via Mazzini, 1 Trapani - tel. n. 0923/805251 (nei giorni di martedì dalle 16,00 alle 17,30 e giovedì dalle 9,30 alle 12,30).

Il Direttore generale
(Avv. Ferdinando Croce)



Firmato digitalmente da:
CROCE FERDINANDO
Firmato il 31/01/2025 19:01
Seriale Certificato: 136140149961711057197256956041072310709
Valido dal 24/11/2022 al 23/11/2025
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3